

令和健康科学大学 職員募集案内

資格・経験等	■高校卒以上 ■PCを使用した事務業務が可能な方 ※大学での入試・広報業務、研究支援業務経験を有する方歓迎いたします。
仕事の内容	◎大学運営に関わる事務・管理業務に従事していただきます。 ※明るく協調性を持って業務に取り組める方歓迎 ◆広報・学生募集活動の企画、運営、学校説明会、オープンキャンパスの対応など ホームページ運用・管理など ◆入試運営：入試戦略の企画、立案、入試の運営管理など ◆研究支援業務：科学研究費等の各種書類作成、支出業務
募集人員	若干名
着任時期	応相談
勤務地	〒811-0213 福岡県福岡市東区和白丘2丁目1-12 法人本部への異動・関連施設での転勤の可能性あり
勤務時間	①8時30分～17時00分 ②11時30分～20時00分 ②は月に2～3回程度 <その他> 1. 2～3か月に1回程度 土曜日勤務有 2. 入学試験、オープンキャンパスなど学校行事が土曜日、日曜日 実施の場合、出勤が原則となる（1、2の場合、代休有）
休日	年間125日（土曜日・日曜日・祝日・夏季休暇・年末年始休暇）
給与	基本給 139,000円～202,000円 賞与：基本給の4.5か月分（年間3回支給・合計）
諸手当	通勤手当・住宅手当・家族手当（共に該当者のみ、上限あり）、時間外手当
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団（健康保険・年金）、雇用保険、労働者災害補償保険
応募方法	履歴書（写真貼付）、職務経歴書を下記郵送先にお送りください。（必ず志望動機を明記してください） 書類選考の上、追って試験日を連絡します。 応募時の事前連絡は不要です。
募集期間	適任者の採用が決まり次第、募集を締め切ります。
書類送付先	〒811-0213 福岡県福岡市東区和白丘2丁目1-12 学校法人巨樹の会 令和健康科学大学 総務課総務係 宛て
お問い合わせ	総務係 浦（TEL 092-607-6701）