**図書相互貸借申込書**

太線枠内を記入してください

資料は丁寧に扱い、使用後は速やかに返却します。

。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | （西暦）　20 年　 月　 日 |
| 所属 |  | 氏名 |  |
| 連絡先 | □TEL: □E-mail: | | |
| 支払区分 | 研究費（個人/大学/科研）　　　　　　　私　費 | | |

　　　　　　　　↑支払区分の「大学」＝大学支援研究費

☆貸借を希望する図書の情報 (１件につき１枚申込書が必要です。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 図書の書名  （シリーズ名） |  | | |
| 著者名 |  | | |
| 出版社 |  | 出版年 | 年　　　　　月 |
| ＩＳＢＮ |  | | |
| その他 | ・出典典拠（該当に〇を）　　　　・CiNII（NACSIS）　　　・その他（　　　　　　　　　　）  ・科研費支払の場合の種目・課題番号（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  ・　　　　/　　　　までに必要 | | |

**提出先：　library@rhs-u.ac.jp**

事務欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込No． |  | | |
| 貸借依頼先 |  | | |
| 貸借依頼日 | 月　　　　　　　　日 | 到　着　日 | 月　　　　　　　　日 |
| 返却期限日 | 月　　　　　　　　日 | 返　送　日 | 月　　　　　　　　日 |
| 送　　料 | 円 | 返送料 | 円 |
| 備　　考 |  | | |

令和健康科学大学図書館